

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Каменск-Уральский технологический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Совет колледжа

Протокол № 4

от 01 » 09 2026г.

Председатель Совета колледжа

И.А.Печеницына /

« 01 » 09 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «Каменск-Уральский  
технологический колледж»

С.И. Некрасов /

мл

« 01 » сентября 2026г.



СОГЛАСОВАНО:

Студенческий Совет

Протокол № 1 от « 1 » 09 2026г.

Председатель студенческого Совета

Михайлов Д.Н. / Шуф /

« 1 » сентября 2026г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказ № 218-09

« 01 » сентября 2026г.

СОГЛАСОВАНО:

Родительский Комитет

Протокол № 1 от « 1 » 09 2026г.

Председатель родительского Комитета

Тимофеева И.А. / Андреев /

« 1 » сентября 2026г.

## ПОЛОЖЕНИЕ «О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ»

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении  
Свердловской области «Каменск-Уральский технологический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ:

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ _____                                                          | 3  |
| 2. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА, КОМЕНДАНТА<br>ОБЩЕЖИТИЯ, ВОСПИТАТЕЛЯ _____ | 3  |
| 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ<br>ОБЩЕЖИТИИ _____              | 5  |
| 4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ<br>СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ _____  | 6  |
| 5. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ _____                                           | 7  |
| 6. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ _____                            | 7  |
| 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____                                                 | 10 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский технологический колледж» (далее Колледж) разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004г. №188-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. 273-ФЗ, Письмом Минобрнауки «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии» от 02.10.2013г. № ВК-573/09, Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996г. № 159-ФЗ, Законом Свердловской области «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 26.03.2024г. № 30-ОЗ, Письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О мерах поддержки обучающихся принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции» от 16.05.2023 № МН-7/1726-ДА, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность" (подготовлен Минпросвещения России 14.04.2026) от 1.09.2026г., Устава Колледжа и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Студенческое общежитие (далее Общежитие) находится в составе Колледжа и является структурным подразделением и содержится за счет субсидии на выполнение государственного задания, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности колледжа.

1.3. Общежитие предназначается для временного проживания и размещения иногородних обучающихся на период обучения, сдачи экзаменов, в исключительных случаях студенческое общежитие может предоставляться для временного проживания и размещения обучающихся, проживающих в городе, на период обучения в связи с трудным материальным положением, сложившейся трудной жизненной ситуацией или социально опасным положением в семье.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным санитарным нормам, пустующие комнаты и блоки могут по решению администрации колледжа и по согласованию со Студенческим Советом колледжа переоборудоваться для проживания преподавателей, сотрудников колледжа.

1.5. Настоящим Положением регулируются отношения между Колледжем и обучающимися и иными лицами по предоставлению места в общежитии Колледжа и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии Колледжа.

1.6. Руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии, поддержанием установленного порядка, осуществляет заведующий хозяйством, комендант общежития.

1.7. Руководство воспитательной работы с обучающимися осуществляет заместитель директора, воспитатель общежития.

1.8. В общежитии в соответствии с действующими нормами и правилами созданы и оборудованы комнаты для самостоятельных занятий, комната отдыха, спортивная комната,

бытовые помещения, душевые, умывальные, туалетные комнаты. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения оснащены в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА, КОМЕНДАНТА ОБЩЕЖИТИЯ, ВОСПИТАТЕЛЯ**

### **2.1. Администрация Колледжа обязана:**

- обеспечить нуждающихся обучающихся местами в общежитии (при наличии соответствующего жилищного фонда и свободных мест в нем), в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием согласно санитарным правилам и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения работ по обслуживанию, благоустройству и уборке общежития и закреплённой территории;
- содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания и улучшений условий быта проживающих.

### **2.2. Комендант общежития обязан:**

- обеспечить регистрацию обучающихся, проживающих в общежитии;
- обеспечить руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- обеспечить вселение обучающихся в общежитие на основании приказа директора колледжа и договора найма жилого помещения в общежитии;
- обеспечить предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- обеспечить учет и доведение до заведующего хозяйством замечаний по содержанию общежития и предложений по улучшению жилищно-бытовых условий; обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- обеспечить чистоту и порядок территории возле общежития;
- обеспечить проведение генеральной уборки помещения общежития и закреплённой территории;
- принимать участие в организации и проведении ремонта общежития, инвентаря, оборудования;
- проводить инструктаж проживающих и принимать меры по соблюдению правил внутреннего распорядка, технической безопасности и правил пожарной безопасности;

- содействовать студенческому Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- в случае заболевания, принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи и содействовать, при необходимости, в госпитализации;

#### 2.3. Комендант имеет право:

- вносить предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- совместно со студенческим Советом общежития и воспитателем общежития рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

#### 2.4. Воспитатель общежития обязан:

- регулярно (не реже 1 раза в месяц) проводить собрания проживающих в общежитии;
- координировать работу старост этажей и комнат;
- координировать работу студенческого Совета общежития;
- по мере необходимости проводить заседания студенческого Совета общежития;
- организовывать лекции и беседы со обучающимся не реже 2 раза в месяц;
- организовывать вечера отдыха;
- осуществлять регулярный контроль за соблюдением проживающими в общежитии правил поведения в общежитии и санитарно-гигиенических норм;
- совместно со студенческим Советом общежития и комендантом общежития рассматривать разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития;
- проводить инструктаж проживающих и принимать меры по соблюдению правил внутреннего распорядка, технической безопасности и правил пожарной безопасности;
- содействовать студенческому Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- в случае заболевания проживающих обучающихся, принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи и содействовать, при необходимости, в госпитализации;

#### 2.5. Воспитатель общежития имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией колледжа о моральном и материальном поощрении членов студенческого Совета общежития за успешную работу;
- вносить предложения заместителю директора по социально-педагогической работе о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

#### 3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в колледже, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурного назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- вносить администрации колледжа предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;

- переселяться с согласия коменданта (воспитателя) в другую комнату общежития;

- участвовать через студенческий Совет общежития в решении вопросов совершенствования условий жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направленных на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

### 3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-эпидемиологические требования;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание в студенческом общежитии;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии действующим законодательством РФ;

- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения.

3.3. Проживающие в общежитии обучающиеся на добровольной основе привлекаются студенческим Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых комнат, субботников и др. видам работ, способствующих улучшению условий быта и досуга, с учетом соблюдения правил техники безопасности и охраны труда.

3.4. За нарушение правил проживания в студенческом общежитии к проживающим по представлению воспитателя, коменданта общежития, администрации колледжа или решению студенческого Совета общежития могут быть приняты меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических средств.

## **4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ**

4.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии данным положением;

4.2. Распределение мест в общежитии, утверждение списка проживающих производится на основании приказа директора по представлению коменданта общежития, согласованного с заместителем директора и заключенного договора найма жилого помещения.

4.3. Согласно заключенному договору найма жилого помещения, жилая комната закрепляется за обучающимся на весь срок обучения в колледже.

4.4. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение производится по решению администрации колледжа.

4.5. Порядок пользования выделенной комнатой на период академических отпусков, производственной практики определяется администрацией колледжа по согласованию со студенческим Советом колледжа.

4.6. Регистрационный режим в общежитии осуществляет комендант общежития в порядке, установленном органами внутренних дел.

4.7. При отчислении из колледжа, в том числе и по его окончании, обучающиеся освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок.

4.8. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с жилищным законодательством РФ (п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса РФ), а именно в случаях: отчисления из колледжа, по его окончании, досрочное расторжение договора найма жилого помещения за нарушение Правил проживания в общежитии, по личному заявлению.

4.9. Обучающимся, выселенным из общежития за нарушения Правил проживания, и обучающимся, имеющим выговор за неоднократные нарушения правил проживания, на следующий учебный год место в общежитии не предоставляется.

4.10. Не допускается выселение из общежития несовершеннолетних обучающихся без ведома родителей, детей-сирот и детей, которые остались без опеки родителей, если у них нет закрепленного жилья, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.11. Для признания студенческой семьи, нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей, дополнительно представляются документы, подтверждающие:

- а) заключение брака;
- б) рождение одного или более детей (при наличии);
- в) усыновление одного или более детей (при наличии);
- г) возраст обучающегося.

4.12. Прекращение права пользования жилым помещением в общежитии и выселение обучающегося, в том числе членов студенческой семьи осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом об образовании и договором найма.

4.13. Локальными нормативными актами организации определяется порядок уведомления обучающихся, в том числе членов студенческих семей, сроки, порядок рассмотрения возражений и обжалования решений о выселении в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

## **5. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. В общежитии обучающимися избирается орган соуправления – студенческий Совет общежития, представляющий их интересы. Студенческий Совет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией колледжа.

Студенческий Совет общежития организует работу по самообслуживанию обучающихся, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, координирует деятельность дежурных по общежитию, старших по этажам, помогает администрации в организации контроля за: сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, соблюдения правил проживания в общежитии, а также организует и проводит культурно-массовые, спортивные мероприятия.

Студенческий Совет общежития в своей работе руководствуется «Положением о студенческом Совете общежития» и «Правилами проживания в общежитии».

Студенческий Совет общежития совместно с сотрудниками общежития (комендант, воспитатель) разрабатывает в пределах своих прав ряд мероприятий по организации жизнедеятельности в общежитии.

5.2. Администрация колледжа принимает меры к поощрению членов студенческого Совета общежития за успешную работу.

## **6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

6.1. Финансовое обеспечение содержания студенческого общежития ГАПОУ СО «КУТК» осуществляется за счет:

- субсидий на выполнение государственного задания,
- за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе поступлений платы за услуги, связанные с проживанием в общежитии обучающихся и слушателей.

6.2. Порядок установления платы за общежитие для обучающихся и слушателей регламентируется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановление Правительства РФ от 14.11.2014 N 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»,
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. N 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях»,
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 5 мая 2015 г. N 187-Д «Об установлении максимального размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитиях для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области»,
- Настоящее Положение о студенческом общежитии ГАПОУ СО «КУТК»,
- Решение Городской Думы г. Каменска-Уральского «О плате за пользование жилым помещением (плате за наем) государственного и муниципального жилищного фонда»,
- Постановление РЭК Свердловской области

6.3. При наличии обучающихся и слушателей, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд колледжа жилой площади общежитий (в том числе её сдача в аренду и иные сделки)

6.4. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии колледжа, заключается договор найма специализированного жилого помещения в общежитии, в порядке,

установленным жилищным законодательством. В договоре в обязательном порядке, оговариваются условия предоставления общежития, права и обязанности сторон договора, перечень услуг (предоставление на время учебы во временное возмездное владение и пользование места в студенческом общежитии; обеспечение коммунальными услугами, мебелью, инвентарем и другими необходимым оборудованием, другие дополнительные услуги), размер и порядок внесения платы по договору.

6.5. Плата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул, за исключением летних каникул в случае освобождения обучающимся студенческое общежитие в трехдневный срок, с расторжением договора, окончанием срока временной регистрации по месту пребывания.

6.6. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.7. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии определяется приказами директора колледжа, по согласованию со Студенческим советом.

6.8. Порядок формирования размера платы, а также условия предоставления льгот или освобождения от платы для отдельных категорий, обучающихся (студенческих семей) определяются локальными нормативными актами организации и подлежат размещению на официальном сайте организации.

6.9. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из:

- числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (кроме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями (супругами или отдельными гражданами, желающими взять детей на воспитание в семью);

- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, признанных в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.04.2008г. № 247;

- обучающихся, предоставивших из Управления социальной политики справку о праве получения государственной социальной помощи;

- лицам, признанным в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- лицам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной служб, и ветеранам боевых действий;

- лицам, проходившим в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации ,во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации ,в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности , органах

государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренными подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

-числа детей участников специальной военной операции.

Очередность (приоритет) предоставления жилых помещений в общежитиях студенческим семьям или обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях, устанавливается локальным нормативным актом организации с учетом мнения представителей первичной профсоюзной организации работников организации, первичной профсоюзной организации обучающихся организации, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совета обучающихся (студенческого совета) организации (при наличии).

6.10. Обучающиеся и слушатели, имеющий право на получение государственной социальной помощи, освобождается от платы за коммунальные услуги и пользование жилым помещением на период действия основания, дающего право на получение государственной социальной помощи. На этот период со обучающимся, слушателем заключается дополнительное соглашение о бесплатном проживании. Ответственность за заключение дополнительного соглашения и предоставление его в бухгалтерию колледжа возлагается на коменданта на основании информации предоставленной председателем стипендиальной комиссии.

6.11. За месяц до окончания срока действия льготы по освобождению обучающегося, слушателя от платы за общежитие социальный педагог письменно уведомляет об этом обучающегося, слушателя при помощи объявлений, вывешиваемых на информационных стендах общежития колледжа.

6.12. Контроль за своевременностью внесения платы за общежитие проживающими возлагается на коменданта общежития и руководителя учебной группы.

6.13. При невнесении платы за проживание в течение более чем двух месяцев комендант общежития ходатайствует перед администрацией колледжа о расторжении договора найма специализированного жилого помещения в общежитии.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Положение о студенческом общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский технологический колледж» вступает в силу с момента его утверждения директора колледжа.

7.2 Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Советом колледжа, Студенческим Советом и Родительским Комитетом.

7.3 В настоящее Положение директором колледжа могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора колледжа.

7.4 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о студенческом общежитии государственного автономного профессионального

образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский технологический колледж».

7.5 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

7.6 В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом колледжа применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе колледжа.

## Договор найма № \_\_\_\_\_ жилого помещения в студенческом общежитии

г. Каменск-Уральский

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение среднего Свердловской области «Каменск-Уральский технологический колледж», в лице директора Некрасова С.И., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и законный представитель \_\_\_\_\_

(указать: отец, мать, опекун, попечитель, Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Законный представитель», и обучающийся \_\_\_\_\_  
именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель» с другой стороны, на основании приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на период обучения с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. место в комнате общежития № \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, расположенное в г. Каменск-Уральский, ул. Плеханова дом 62, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением и на время обучения.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

### II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
  - 2) соблюдать правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
  - 3) соблюдать правила пользования жилым помещением;
  - 4) обеспечивать сохранность жилого помещения;
  - 5) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.
- Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается
- 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
  - 7) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
  - 8) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
  - 9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
  - 10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
  - 11) оказывать помощь в проведении текущего ремонта жилого помещения;
  - 12) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
  - 13) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение.
- Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.2. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора;
- 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;
- 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### IV. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:
- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
  - 2) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное в одном жилом помещении;
  - 3) использования жилого помещения не по назначению;
  - 4) иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
  - 2) со смертью Нанимателя;
  - 3) с окончанием срока обучения;
  - 4) отчисление из колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п.2 ст.105 жилищного кодекса РФ).
- 4.5 В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

#### V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

- 5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии определяется приказами директора колледжа, по согласованию со студенческим советом.
- 5.3. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в колледже), а также инвалиды I и II группы.
- 5.4. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:
- стоимость собственно найма места в общежитии (з/плата персонала, расходы на текущее содержание здания);
  - стоимость дополнительных услуг по содержанию общежития, оказываемых сторонними, наемными организациями (вывоз мусора, работы по обслуживанию инженерных сетей, санитарные мероприятия);
  - стоимость потребленных коммунальных услуг (вода, отопление, водоотведение, связь);
  - стоимость электроэнергии.
- 5.5. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники.
- 5.6. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).
- 5.7. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно, не позднее 10-го числа или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

#### VI. Иные условия

- 6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

#### Адреса и реквизиты сторон:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«Наймодатель»</b><br><br>ГАПОУ СО «Каменск-Уральский технологический колледж»<br>623417, Свердловская область<br>г. Каменск-Уральский<br>ул. Механизаторов, д.20<br>ИНН 6643004108, КПП 661201001<br>Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург<br>р/с 40102810645370000054<br>л/сч 33012006100<br>БИК 016577551<br><br><br>«Наймодатель» _____<br>(подпись)<br><br>С.И. Некрасов<br>(расшифровка) | <b>«Наниматель»</b><br><br>Паспорт: серия _____ номер _____<br>выдан _____<br><br>Код подразделения: _____<br>Зарегистрирован: _____<br><br>(номер телефона)<br><br>«Наниматель» _____<br>(подпись)<br><br>(расшифровка) | <b>«Законный представитель» (заполняется, если Наниматель является несовершеннолетним)</b><br><br>_____<br>(мать, отец, усыновитель, опекун и т.п.)<br>Паспорт: серия _____ номер _____<br>выдан _____<br><br>Код подразделения: _____<br>Зарегистрирован: _____<br><br>(номер телефона)<br><br>«Законный представитель» _____<br>(подпись)<br><br>(расшифровка) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

С Правилами проживания в студенческом общежитии ознакомлен(а): « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Исполнитель Н.А. Ваганова